

แบบประเมินตนเอง

การประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒(จังหวัดนครสวรรค์)

เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบในการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

คำชี้แจง ให้ผู้ขอย้ายกรอกข้อมูลและประเมินตนเองตามองค์ประกอบ โดยกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

เบอร์โทร.....

ขอย้ายกรณี ภายเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ต่างเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีปกติ กรณีพิเศษ

ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วเป็นระยะเวลา

(ตั้งแต่วันที่.....นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน

ลำดับที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	เอกสารอ้างอิง หน้าที่.....
๑	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	๓๐	ไม่ต้องกรอก	เอกสารนำเสนอ วิสัยทัศน์ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ๔ (ไม่รวมปก) จำนวน ๑๐ เล่ม
๒	ความรู้ความสามารถในการพัฒนา สถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๒.๑ การพัฒนาตนเอง การพัฒนาตนเอง จำนวน.....ครั้ง	๕		..... ..... .....
	๒.๒ ผลงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย (ระดับสูงสุดรางวัลเดียว) ระดับ..... (ตั้งแต่วันปฏิบัติราชการสถานศึกษาปัจจุบัน) นับถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๕		..... ..... .....

ลำดับที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	เอกสารอ้างอิง หน้าที่.....
๓	ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) ๓.๑ คุณภาพนักเรียน ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา.....วิชา	๕		..... ..... .....
	๓.๒ ผลงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย ๑) พิจารณาจากผลงานที่ผู้ขอย้ายฯ (ระดับสูงสุดรางวัลเดียว) ระดับ..... (ตั้งแต่วันปฏิบัติราชการสถานศึกษาปัจจุบัน)นับ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๕		..... ..... .....
	๒) พิจารณาจากผลงานของครูหรือนักเรียนฯ (ระดับสูงสุดรางวัลเดียว) ระดับ..... (ตั้งแต่วันปฏิบัติราชการสถานศึกษาปัจจุบัน)นับ ถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๕		..... ..... .....
๔	ประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๔.๑ เป็นวิทยากรให้หน่วยงานทางการศึกษา ระดับ..... (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๕		..... .....
	๔.๒ เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ ระดับ..... (ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒)	๕		..... .....
๖	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน) ๖.๑ การรักษาวินัย	๓		..... .....
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณ	๒		..... .....
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน) ๗.๑ วิทยฐานะ ระดับ.....	๖		..... .....
	๗.๒ อายุราชการ (ตั้งแต่วันบรรจุราชการ นับถึง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒) จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน	๖		..... .....

ลำดับที่	รายละเอียดการประเมินศักยภาพ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	เอกสารอ้างอิง หน้าที่.....
๘	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานใน หน่วยงานปัจจุบัน (คะแนนเต็ม ๘ คะแนน) ๘.๑ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งสายงาน บริหารสถานศึกษาทั้งหมด (ตั้งแต่วันที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒) จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน	๘		..... ..... ..... .....
	๘.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษาปัจจุบัน เริ่มตั้งแต่วันที่..... นับถึง วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ จำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน	๘		..... ..... .....
	รวม	๑๐๐		

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย

.....

วันที่.....

การยื่นเอกสารคำร้องขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

๑. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด แต่ละชุดให้แนบเอกสารดังนี้ ไม่ต้องนำเข้าเล่ม
- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (รับรองสำเนา)
 - ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
 - ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการการศึกษา (รับรองสำเนา)
 - ๑.๕ แบบการประเมินตนเอง
๒. เอกสารการแสดงความวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ (องค์ประกอบที่ ๑) จำนวน ๑๐ เล่ม
จัดทำเอกสารนำเสนอวิสัยทัศน์ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ เอ ๔ (ไม่รวมปก)
(หากเขียนเกินจำนวนหน้าที่กำหนดอาจจะไม่ได้รับการพิจารณาให้คะแนน)
๓. เอกสารประกอบการพิจารณารายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน ๒ เล่ม
โดยให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพข้อที่ ๒ - ๘ เพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่
- | | |
|--|---------------------------|
| - องค์ประกอบที่ ๒ ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๓ ผลการปฏิบัติงาน | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพ | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๕ คุณวุฒิ | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๖ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๗ ความอาวุโสตามหลักราชการ | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |
| - องค์ประกอบที่ ๘ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานปัจจุบัน | เอกสารอ้างอิงหน้าที่..... |

- หมายเหตุ
๑. สำเนาหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 ๒. ให้เตรียมเอกสารฉบับจริงไว้พร้อมเพื่อการตรวจสอบด้วย