



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

เรื่อง กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ โดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ข้อ ๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ เรื่องรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูตำแหน่งสายงานการสอน ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ รายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพยอม วงษ์พูล)

ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ อนุกรรมการและเลขานุการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๒

รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ได้กำหนดรายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์วิธีแนวทางการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

ข้อ ๑ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูมีองค์ประกอบสำหรับการพิจารณาและค่าคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบ	ค่าคะแนน	หมายเหตุ
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๖๐ คะแนน)		
<u>๑.๑ ความรู้ (๑๐ คะแนน)</u>		
๑.๑.๑ วุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)	๕	
๑.๑.๒ การอบรมสัมมนา/พัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)	๕	
<u>๑.๒ ความสามารถ (๒๕ คะแนน)</u>		
๑.๒.๑ ผลงานของตนเอง (๑๐ คะแนน)	๑๐	
๑.๒.๒ ผลงานของนักเรียน (๑๕ คะแนน)	๑๕	
<u>๑.๓ ประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)</u>		
๑.๓.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ วิทยากร (๑๐ คะแนน)		
(๑) ระดับหน่วยงาน (๕ คะแนน)	๕	
(๒) จำนวนครั้ง (๕ คะแนน)	๕	
๑.๓.๒ การปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา (๕ คะแนน)	๕	
๑.๓.๓ หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน)	๕	
๑.๓.๔ วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)	๕	

๒.ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	๑๐	
๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		
๔. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)	๑๐	
๕. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)	๑๐	
๕.๑ วิทยฐานะ (๕ คะแนน)		
๕.๒ อายุราชการ (๕ คะแนน)	๕	
๖. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา	๕	
๗. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน		
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

ข้อ ๒ รายละเอียดสำหรับการพิจารณาการให้ค่าคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๑ มีดังนี้

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ (๑๐ คะแนน)

๑.๑.๑ วุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากการได้รับคุณวุฒิทางการศึกษา

ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ตามที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือเอกสารแนบประกอบ พร้อมระบุวิชาเอกที่ประสงค์ขอย้าย

- ปริญญาเอก ตรงวิชาเอกที่ขอย้าย ๕ คะแนน
- ปริญญาเอก ไม่ตรงวิชาเอกที่ขอย้าย ๔ คะแนน
- ปริญญาโท ตรงวิชาเอกที่ขอย้าย ๓ คะแนน
- ปริญญาโท ไม่ตรงวิชาเอกที่ขอย้าย ๒ คะแนน
- ปริญญาตรี หรือ ต่ำกว่าปริญญาตรี ๑ คะแนน


๑.๑.๒ การพัฒนาตนเอง(๕คะแนน) พิจารณาจากการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (นับย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย) โดยพิจารณาจากเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือคำสั่งที่ระบุ ชื่อ - ชื่อสกุล ไว้ชัดเจน ตั้งแต่ระดับกลุ่มเครือข่ายขึ้นไป ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน

- ๑๐ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน
- ๘ - ๙ ครั้ง	๔ คะแนน
- ๖ - ๗ ครั้ง	๓ คะแนน
- ๔ - ๕ ครั้ง	๒ คะแนน
- ๑ - ๓ ครั้ง	๑ คะแนน
- ไม่มีหลักฐาน	๐ คะแนน

๑.๒ ความสามารถ (๒๕ คะแนน) ผลงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย ได้รับประกาศเกียรติคุณ พิจารณาจากการได้รับเกียรติบัตร โล่ อื่น ๆ ซึ่งเป็นผลงานของตนเอง ผลงานของนักเรียนที่รับผิดชอบ โดยผลงานนั้นต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นับย้อนหลัง ๕ ปี นับจากวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจากผลงานที่ได้รับรางวัลไม่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ กรณีที่ต่ำกว่าลำดับที่ ๓ หรือรางวัลชมเชย จะได้คะแนนระดับต่ำกว่าที่กำหนดหนึ่งระดับ โดยมีหลักฐานปรากฏชัดเจน

๑.๒.๑ ผลงานของตนเอง (๑๐ คะแนน)

- ระดับประเทศ หรือ นานาชาติ ๒ รางวัลขึ้นไป	๑๐ คะแนน
- ระดับประเทศ หรือ นานาชาติ ๑ รางวัล	๙ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๒ รางวัลขึ้นไป	๘ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๑ รางวัล	๗ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๒ รางวัลขึ้นไป	๖ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๑ รางวัล	๕ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๒ รางวัลขึ้นไป	๔ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๑ รางวัล	๓ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๒ รางวัลขึ้นไป	๒ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๑ รางวัล	๑ คะแนน
- ไม่มีหลักฐาน	๐ คะแนน

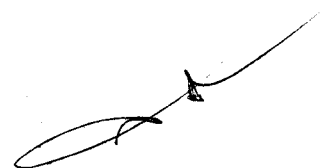


๑.๒.๒ ผลงานของนักเรียน (๑๕ คะแนน)

- ระดับประเทศ หรือนานาชาติ ๓ รางวัลขึ้นไป ๑๕ คะแนน
- ระดับประเทศ หรือนานาชาติ ๒ รางวัล ๑๔ คะแนน
- ระดับประเทศ หรือนานาชาติ ๑ รางวัล ๑๓ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๓ รางวัลขึ้นไป ๑๒ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๒ รางวัล ๑๑ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๑ รางวัล ๑๐ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๓ รางวัลขึ้นไป ๙ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๒ รางวัล ๘ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๑ รางวัล ๗ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๓ รางวัลขึ้นไป ๖ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๒ รางวัล ๕ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๑ รางวัล ๔ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๓ รางวัลขึ้นไป ๓ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๒ รางวัล ๒ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๑ รางวัล ๑ คะแนน
- ไม่มีหลักฐาน ๐ คะแนน

๑.๓ ประสพการณ์ (๒๕ คะแนน)

๑.๓.๑ การเป็นคณะกรรมการ/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ วิทยากร (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากการเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน/วิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา นับย้อนหลัง ๓ ปี นับจากวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย โดยพิจารณาจากเกียรติบัตร วุฒิบัตร หรือคำสั่งที่ระบุชื่อ - ชื่อสกุลไว้ชัดเจน ทั้งนี้ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ อย่างชัดเจน



(๑) ระดับหน่วยงาน

- ระดับประเทศขึ้นไป ๕ คะแนน
- ระดับภาค หรือเขตตรวจราชการ ๔ คะแนน
- ระดับจังหวัดหรือเขตพื้นที่ ๓ คะแนน
- ระดับเครือข่ายหรืออำเภอ ๒ คะแนน
- ระดับอื่น ๆ ๑ คะแนน
- ไม่มีหลักฐาน ๐ คะแนน

(๒) จำนวนครั้ง

- ๑๐ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๘ - ๙ ครั้ง ๔ คะแนน
- ๖ - ๗ ครั้ง ๓ คะแนน
- ๔ - ๕ ครั้ง ๒ คะแนน
- ๑ - ๓ ครั้ง ๑ คะแนน
- ไม่มีหลักฐาน ๐ คะแนน

๑.๓.๒ การปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา (๕ คะแนน)

- เคยปฏิบัติหน้าที่สอนและหรือหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาในระดับ ม.ต้น และหรือระดับ ม.ปลาย ๕ คะแนน
- เคยปฏิบัติหน้าที่สอนและหรือหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสระดับ ม.ต้น และหรือ ม.ปลาย ๓ คะแนน
- อื่นๆ ๑ คะแนน

๑.๓.๓ หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย (๕ คะแนน) โดยพิจารณาจากคำสั่งการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

- หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน ๕ คะแนน
- หัวหน้ากลุ่มสาระ ๔ คะแนน



- | | | |
|--------------|---|-------|
| - หัวหน้างาน | ๓ | คะแนน |
| - อื่น ๆ | ๒ | คะแนน |

๑.๓.๔ วินัยและการรักษาวินัย (๕ คะแนน)

- | | | |
|---------------------------------------|---|-------|
| - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ | ๕ | คะแนน |
| - เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณ | ๐ | คะแนน |

๒.ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน นับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี

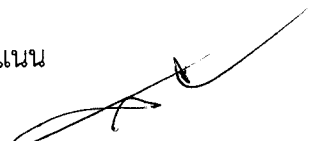
- | | | |
|----------------|----|-------|
| - ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ | คะแนน |
| - ๘ - ๙ ปี | ๘ | คะแนน |
| - ๖ - ๗ ปี | ๖ | คะแนน |
| - ๔ - ๕ ปี | ๔ | คะแนน |
| - ไม่เกิน ๓ ปี | ๒ | คะแนน |

๓. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากที่ตั้งของสถานศึกษาปัจจุบัน ดังนี้

- | | | |
|--|----|-------|
| - โรงเรียนระดับตำบล (ยกเว้น ในเขต อ.เมือง) | ๑๐ | คะแนน |
| - โรงเรียนระดับอำเภอ(ยกเว้น อ.เมือง) | ๘ | คะแนน |
| - โรงเรียนในเขต อ.เมือง | ๖ | คะแนน |

๔.เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน) เหตุผลการขอย้าย พิจารณาจากเหตุผลการขอย้ายโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงและมีเอกสารหลักฐานประกอบอย่างชัดเจน

- | | | |
|--|----|-------|
| - อยู่ร่วมกับคู่สมรส ดูแลบิดามารดาหรือบุตร | ๑๐ | คะแนน |
| - ดูแลผู้มีอุปการะคุณ | ๘ | คะแนน |
| - กลับภูมิลำเนา | ๖ | คะแนน |
| - สะดวกในการเดินทาง | ๔ | คะแนน |
| - อื่น ๆ | ๒ | คะแนน |



พิจารณาจาก

อยู่ร่วมกับคู่สมรส ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและคู่สมรส ซึ่งแยกกันอยู่
- ที่อยู่ของตนเองและคู่สมรส ต้องมีใช้ท้องที่ อำเภอเดียวกัน และสำเนาทะเบียนสมรส

ดูแลบิดา มารดา ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและของบิดา มารดาซึ่งแยกกันอยู่
- ที่อยู่ของตนเองและบิดา มารดา ต้องมีใช้ท้องที่ อำเภอเดียวกัน

ดูแลบุตร ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและบุตร ซึ่งแยกกันอยู่
- ที่อยู่ของตนเองและบุตร ต้องมีใช้ท้องที่ อำเภอเดียวกัน

ดูแลผู้มีอุปการะคุณ ให้แนบเอกสารต่อไปนี้

- สำเนาทะเบียนบ้านของตนเองและผู้มีอุปการะคุณ ซึ่งแยกกันอยู่
- หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้มีอุปการะคุณต่อตนเอง

หมายเหตุ หลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี

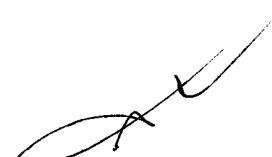
๕. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)

๕.๑ วิชยฐานะ (๕ คะแนน)

- | | | |
|------------------|---|-------|
| - เชี่ยวชาญพิเศษ | ๕ | คะแนน |
| - เชี่ยวชาญ | ๔ | คะแนน |
| - ชำนาญการพิเศษ | ๓ | คะแนน |
| - ชำนาญการ | ๒ | คะแนน |
| - ไม่มีวิชยฐานะ | ๑ | คะแนน |

๕.๒ อายุราชการ (๕ คะแนน) พิจารณาจากอายุราชการตั้งแต่วันบรรจุนับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย
วันสุดท้าย เศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือน นับเป็น ๑ ปี

- | | | |
|----------------|---|-------|
| - ๒๑ ปีขึ้นไป | ๕ | คะแนน |
| - ๑๖- ๒๐ ปี | ๔ | คะแนน |
| - ๑๑ - ๑๕ ปี | ๓ | คะแนน |
| - ๖ - ๑๐ ปี | ๒ | คะแนน |
| - ต่ำกว่า ๖ ปี | ๑ | คะแนน |



๖. พิจารณาลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

๗. พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

๘. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้ายจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๐ คะแนน

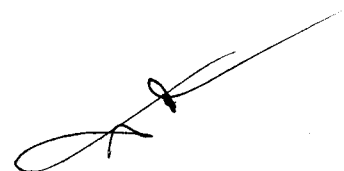
ทั้งนี้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

หมายเหตุ - สำเนาเอกสาร หลักฐาน ทุกแผ่น ผู้ขอย้ายจะต้องรับรองสำเนาด้วย หมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น

- การส่งเอกสารหรือหลักฐานอันเป็นเท็จ เป็นความผิดทางวินัยและกฎหมาย

- ในกรณีขอย้ายสับเปลี่ยนให้ยื่นคำร้องขอย้ายในคราวเดียวกันกับย้ายกรณีปกติ คือ

ยื่นคำร้องขอย้าย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ของปีที่ขอย้ายเท่านั้น



<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่บ้านที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่บ้านที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นดาร/ขาดแคลน/เสียงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นระออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 3.....คน <input type="checkbox"/> ช่วงชั้น 4.....คน <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน <input type="checkbox"/> ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> ลำเนา ก.พ.7 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญกรมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้อย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>..... </p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>..... ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>..... </p> <p>ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ (.....) พ.อ.สพท.</p>
--	--	---	---

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ (.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

การเสนอความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
เพื่อประกอบการย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

.....

คณะกรรมการสถานศึกษา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... ได้พิจารณาเสนอความเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา.....

ขอรับรองว่าความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา.....ดังกล่าวถูกต้องและเป็นจริง

(ลงชื่อ)
(.....)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา.....

หรือผู้ที่ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา.....มอบหมาย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๖๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิม
มากขึ้น เพื่อที่จะสามารถพัฒนางานจนเกิดผลปรากฏที่ชัดเจน จึงมีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ ที่อ้างถึง ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาคำร้องขอย้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการฯ ที่กำหนดใหม่นี้ ในเดือนมกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

อธิบดี พ.อ.ฉิมพ. 42

-เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

เนื๋พ๓๐๕ ๑๖๖ ๕.๕.

Chong (๕๖๖๖๖)

ขอแสดงความนับถือ

๕๖๖๖ ๕๖๖๖

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ป๒๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

โดยที่มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ก.ค.ศ.กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วยร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยปกติ ให้พิจารณาย้ายปีละสองครั้ง ครั้งที่ ๑ ในเดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ ในเดือนกันยายน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ อาจพิจารณาการย้ายมากกว่าสองครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย แล้วแต่กรณี เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ โดยให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้น และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (๕) เหตุผลการขอย้าย
- (๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ
- (๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

ทั้งนี้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

หาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

๙. การย้ายกรณีพิเศษ

๙.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบันแล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๙.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

๑๐. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๐.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสมประโยชน์ของทางราชการ และความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริงก่อนดำเนินการ

๑๐.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็น ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ

๑๐.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครองให้เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาการย้ายโดยตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายที่จะพิจารณา โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๑. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาต่อไป

๑๒. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำร้องขอย้าย

๑๓. ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายพิจารณาจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการ จะได้รับเป็นสำคัญ

๑๔. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษาเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษานั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๕. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๖. เมื่อ อ.ก.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง
บรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้ง
ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัว
เข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๑๗. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา
