



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ดังนั้น อาศัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สั่งกตสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑.๑ พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกข้อความ รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่างๆ เป็นต้น

๑.๒ การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

/ ไม่เป็นผู้.....

- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะการกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตาม กฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๓๒

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ)

- วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่า
- สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือพิมพ์ดีดด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- ร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

• ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

/ ๔. เอกสาร.....

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๔.๑ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ภายในวันปิดรับสมัคร
- ๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ ซึ่งติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร พร้อมสำเนาภาพถ่ายทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๔.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๔.๗ ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้อง มีหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่าการอำเภอเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๔.๘ หนังสือรับรองความประพฤติ ความรู้ความสามารถจากหน่วยงาน หรือนายจ้างปัจจุบัน มาแสดงด้วย (ถ้ามี)
- ๔.๙ ใบรับรองแพทย์(ตัวจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สถานที่

• รายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ทาง www.secondary๔๒.obec.go.th หรือที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	วิชาการคัดเลือก	คะแนนเต็ม
ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ)	- ทดสอบปฏิบัติงานจริง (พิมพ์ภาษาไทย)	๕๐
	- สอบสัมภาษณ์	๕๐
	รวม	๑๐๐

วิธีการคัดเลือก ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ทดสอบปฏิบัติงานจริง คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

- ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ) ทดสอบโดยการสอบพิมพ์ดีดภาษาไทย ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

/ ๒. สอบสัมภาษณ์.....

๒. สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ทดสอบโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถและประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. วันเวลาและสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงานจริงในวันศุกร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๔๒ รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการ) จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบแต่ละวิชา โดยจะเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้และการยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

จะประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนทั้ง ๒ ภาคจากมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า สำหรับการประกาศจะประกาศผลการคัดเลือกได้และจะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อได้บุคคลทำสัญญาจ้างแล้ว ให้ถือว่าประกาศผลการคัดเลือกนี้เป็นอันสิ้นสุด

๑๐. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ว่างลำดับที่ ๑ ที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน

๑๐.๒ การจ้างตามข้อ ๑๐.๑ จะจ้างตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ระหว่างการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

/ ๑๐.๓ การจ้าง.....

๑๐.๓ การจ้างตามข้อ ๑๐.๒ จะไม่ผูกพันการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น
๑๐.๔ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจัดจ้างต่อไป จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์
วิธีการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

๑๒. วันรายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่
วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ ตามเวลาของทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสัญญาชัย พวงมาลี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๒

ปฏิทินดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (ธุรการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒)

ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- ประกาศรับสมัคร
- รับสมัครที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม. เขต ๔๒
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบปฏิบัติ
และสอบสัมภาษณ์
- ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

ใบสมัครงาน

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ธุรการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา) จำนวน 1 อัตรา

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

ประวัติส่วนตัว

1. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
3. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....อีเมล.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....วันที่ออกบัตร.....วันหมดอายุ.....
5. ความสามารถพิเศษ
-
-
-

ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร () หนังสือรับรองคุณวุฒิ
- () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () บัตรประจำตัวประชาชน
- () ใบรับรองแพทย์
- () สำเนาทะเบียนสมรส
- () สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
- () อื่น ๆ

<p>() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขัน</p> <p>() ไม่มีสิทธิ์ เพราะ.....</p> <p>(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
---	--