



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ

.....

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ (นครสวรรค์) มีความประสงค์จะทำการรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๔๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคปฏิบัติราชการแทน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ มีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติ

๑) เพศชาย/หรือหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี

๒) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีด้านการเงินและบัญชี และ/หรือ

๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีในหน่วยงานของทางราชการมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๔) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีใจรักและมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน

๕) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และรักงานบริการ

๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่นๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของทางราชการ หรืองานจากหน่วยงานอื่นๆ

๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอกการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกิน ๕ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินทุกประเภทของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘

๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘

๓) ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไข

- ๑) สามารถออกปฏิบัติงานนอกพื้นที่ และนอกเวลาราชการได้
- ๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้าง หากพบว่าผู้รับจ้างมีพฤติกรรมอันไม่สมควร หรือทำให้เกิดการทุจริต ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือเสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของทางราชการ

เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

- ๑) สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารที่รับรองว่าเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชี (ถ้ามี)

๒. เจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติ

- ๑) เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๐ - ๓๕ ปี
- ๒) จบการศึกษาไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาเทคโนโลยีมีลติมีเดีย สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นๆ ด้านคอมพิวเตอร์ และ/หรือ
 - ๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้มีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์ ในหน่วยงานของทางราชการมาก่อนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - ๔) มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง มีใจรักและมุ่งมั่นต่อการปฏิบัติงาน
 - ๕) เป็นผู้มีความรับผิดชอบ ขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และรักงานบริการ
 - ๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไม่เป็นผู้เสพยาเสพติดให้โทษทุกชนิด โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคเลือดทุกชนิด โรคหัวใจซึ่งแพทย์วินิจฉัยแล้วว่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และโรคติดต่ออื่นๆ
 - ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 - ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษต้องออกจากงานของทางราชการ หรืองานจากหน่วยงานอื่นๆ
 - ๑๐) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษหรือพ้นระยะเวลาการรอการลงโทษหรือรอการกำหนดโทษ แล้วแต่กรณีเกิน ๕ ปี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษาและกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล
- ๒) จัดทำและพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

- ๑) สำเนาหลักฐานการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) เอกสารที่รับรองว่าเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านข้อมูลสารสนเทศ (ถ้ามี)

เงื่อนไขการสมัครของทุกตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนโดยมีข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปเป็นผู้รับรองในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ จะไม่พิจารณาทำสัญญาจ้าง หรือหากทำสัญญาจ้างแล้วจะยกเลิกสัญญาโดยจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น และให้เป็นเอกสิทธิ์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ในการพิจารณา

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ (นครสวรรค์) เลขที่ ๑๐๕/๓๐ หมู่ ๑๐ ตำบลวัดไทร อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐-๕๖๒๐-๐๗๑๘

วิธีการคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ (นครสวรรค์)
๒. สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการ ๑๘ (นครสวรรค์)

ประกาศผล

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งจะต้องได้คะแนนจากการสัมภาษณ์และการสอบภาคปฏิบัติไม่น้อยกว่าภาคละ ๖๐ คะแนน และมีคะแนนรวมทั้งสองภาค ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘

การทำสัญญาจ้าง

๑. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องไปทำสัญญาจ้างกับสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ (นครสวรรค์) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. หากไม่ไปทำสัญญาตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ จะดำเนินการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับถัดไป และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องหาหลักประกันในการทำสัญญาจ้างดังนี้

๒.๑ การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือ

๒.๒ ใช้เงินสดหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.-บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางอภิญญา ติประสงค์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ ปฏิบัติหน้าที่
รองศึกษาธิการภาค ๑๘ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ศึกษาธิการภาค ๑๘ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างปฏิบัติงานราชการ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ประกาศรับสมัคร
รับสมัคร

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
(ในเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
ดำเนินการคัดเลือก
ประกาศผลการคัดเลือก
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ภายในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐